

Urzędów, 25-06-2020 r.

Numer: POWR.2.5/3/2020

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń w celu wzmocnienia kadry OPS i zespołów pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie zaprasza potencjalnych wykonawców do składania ofert na przeprowadzenie szkoleń w celu wzmocnienia kadry OPS i zespołów pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie w związku ze zmianami organizacyjnymi dotyczącymi wdrożenia rozdziału pracy socjalnej od pracy administracyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędowie w ramach projektu „Wysoka jakość pracy socjalnej w OPS Urzędów” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego	Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie
Adres zamawiającego	Rynek 12, 23-250 Urzędów
Telefon/ fax	81 82 25 209
Adres strony internetowej	www.opsurzedow.pl
Adres poczty elektronicznej	biuro@opsurzedow.pl

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach

- określonych w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz
- określonych w § 4 ust. 4 Zarządzenia Wewnętrznego nr 1/2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie z dn. 15 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędowie o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy — prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie następujących szkoleń (bez podziału na części):

1. Doskonalenie wdrażania metod i technik pracy socjalnej – 24 h

Minimalny zakres szkolenia:

- 1) Diagnoza problemów - cele diagnozy, metody diagnostyczne, obszary wykorzystania diagnozy
- 2) Metody pracy
- 3) Techniki pracy
- 4) Trudne sytuacje w pracy socjalnej – studium przypadku
- 5) Trudne osobowości i sposoby radzenia sobie z nimi w pracy socjalnej.

2. Stosowanie narzędzi pracy socjalnej – 24 h

Minimalny zakres szkolenia:

- 1) „Wywiad rodzinny środowiskowy” jako narzędzie diagnostyczne.
- 2) „Kontrakt socjalny jako narzędzie motywacyjne w praktyce pracy socjalnej”.
- 3) Inne narzędzia diagnostyczne i motywacyjne o charakterze fakultatywny.

3. Projektowanie działań środowiskowych metodą projektu socjalnego – 24 h

Minimalny zakres szkolenia:

- 1) Projekt socjalny w świetle ustawy o pomocy społecznej.
- 2) Projekt socjalny jako metoda pracy socjalnej.
- 3) Definicja i cechy projektu socjalnego.
- 4) Rodzaje projektów.
- 5) Zasady konstruowania projektów socjalnych. Logika projektowa.
- 6) Opracowanie założeń metodologicznych projektu socjalnego.
- 7) Monitorowanie i ewaluacja projektu socjalnego.
- 8) Dobre praktyki w realizacji projektów socjalnych.
- 9) Dlaczego warto pracować metodą projektów?

4. Posługiwanie się programami obsługi klienta – 48 h

Minimalny zakres szkolenia:

- 1) Omówienie programów stosowanych do obsługi klienta w pomocy społecznej.
- 2) Analiza SWOT posiadanych zasobów programowych.
- 3) Doskonalenie metod i technik pracy z programami obsługi klienta.
- 4) Doskonalenie indywidualnych umiejętności uczestników szkolenia.
- 5) Narzędzia pracy zdalnej w pracy pracownika socjalnego – przegląd i zastosowanie.

5. Doskonalenie obsługi klientów – 24 h

Minimalny zakres szkolenia:

- 1) Etyka zawodowa pracownika socjalnego
- 2) Samokształcenie i samodoskonalenie pracownika socjalnego
- 3) Komunikacja w relacjach zawodowych: pracownik socjalny – klient, pracownik socjalny – inni pracownicy socjalni/ specjaliści/ konsultanci, klient – klient, pracownik socjalny – instytucja, klient – instytucja.
- 4) Proces komunikowania się - koncepcja przekazu, formy i środki przekazu, feed back.
- 5) Obsługa klienta ze specyficznymi potrzebami – choroba psychiczna, utrudniony kontakt, agresja – prawa klienta i obowiązki pracownika.
- 6) Metody i narzędzia pracy z klientami
- 7) Kształtowanie wizerunku Ośrodka Pomocy Społecznej poprzez stosowanie wysokiej jakości obsługi klienta.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1) lipiec – grudzień 2020:

1. Doskonalenie wdrażania metod i technik pracy socjalnej – 24 h
2. Stosowanie narzędzi pracy socjalnej – 24 h
3. Projektowanie działań środowiskowych metodą projektu socjalnego – 24 h

2) styczeń – czerwiec 2021:

4. Posługiwanie się programami obsługi klienta – 48 h
5. Doskonalenie obsługi klientów – 24 h

Termin może ulec wydłużeniu na prośbę zamawiającego, wynikającą z zaistniałego stanu zagrożenia epidemiologicznego.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY dla całości zamówienia:

Ceną oferowaną stanowi kwota brutto obliczona w formularzu ofertowym — załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena — waga kryterium 100%

Kryterium cena będzie liczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów; w wyniku zsumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadające wszystkim warunkom przedstawionym w ogłoszeniu. W przypadku jednakowych cen ofert, pod uwagę będzie brany oferent z udokumentowanym większym doświadczeniem.

VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY dla całości zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, zdolną do realizacji przedmiotu zadania, która:

- Posiada udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla Ośrodków Pomocy Społecznej/ Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie/ Ośrodków Interwencji Kryzysowych (itp. instytucjach działających na rzecz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym) o tematyce rodzajowo tożsamej z tematami wskazanymi w punkcie III ust. 1 -5 w okresie ostatnich 5 lat przed złożeniem oferty.

Doświadczenie musi wskazywać, że oferent prowadził szkolenia o tematyce rodzajowo tożsamej z wszystkimi tematami wskazanymi w punkcie III ust. 1 -5, przy czym na jego potwierdzenie może być przedstawiony więcej niż jeden dokument.

Spełnienie warunku opisanego powyżej będzie oceniane na podstawie oświadczenia Wykonawcy i dostarczonych dokumentów (np. referencji, protokołów, umów lub innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego doświadczenia).

Zamawiający zastrzega, że tylko osoby wskazane w Formularzu ofertowym i spełniające warunki udziału w postępowaniu będą dopuszczone do realizacji usług. W przypadku konieczności dokonania zmiany osób, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osób o kwalifikacjach równoważnych lub wyższych w stosunku do osób wymienionych w Formularzu, przy czym każda zmiana personelu musi być poprzedzona pisemnym zgłoszeniem do Zamawiającego oraz uzyskaniem jego zgody.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2. Dokumenty potwierdzające doświadczenie, o którym mowa w pkt. VI.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE:

Cena powinna zawierać:

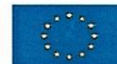
1. Wartość usługi, określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
2. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom w okresie jej trwania.

IX. OSOBA UPRAWNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCĄ JEST:

p. Anna Grzebulska — kierownik OPS, tel. 81 82 25 209

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można składać w następujący sposób:
 - drogą pocztową na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów;
 - osobiście w siedzibie Ośrodka II piętro pok. 12.
2. Wypełnioną ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkoleń w celu wzmocnienia kadry OPS i zespołów pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie”
3. **Termin składania ofert mija 2 lipca 2020r. o godz. 11.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Ośrodka.**
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 2 lipca 2020 r. o godzinie 11.30 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie.



się do zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, oraz zgodnie z § 4 ust. 4 Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie nr 1/2019 z dn. 15 lutego 2019 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędzie o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

6. Zapoznałem(-am)/ Zapoznaliśmy się z treścią klauzuli informacyjnej umieszczonej w zapytaniu ofertowym, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Załączniki do oferty:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
(data, czytelne podpisy osoby/ osób uprawnionych)

3. Projektowanie działań środowiskowych metodą projektu socjalnego (łącznie 24 godziny pracy).

cena netto
podatek VAT
cena brutto
(cena brutto słownie:.....)

4. Posługiwanie się programami obsługi klienta (łącznie 48 godziny pracy).

cena netto
podatek VAT
cena brutto
(cena brutto słownie:.....)

5. Doskonalenie obsługi klientów (łącznie 24 godziny pracy).

cena netto
podatek VAT
cena brutto
(cena brutto słownie:.....)

.....
(data, czytelne podpisy osoby/ osób uprawnionych)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ww. zadanie, oświadczam/my, że:

1. Zapoznałem/ zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę/ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskałem/ uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Spełniam/ y warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym.
3. Zobowiązuję/ zobowiązujemy się w przypadku wyboru Mojej/ Naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Podaję/ podajemy dane osobowe dobrowolnie i oświadczam/y, że są one zgodne z prawdą.
5. Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie Moich/ Naszych danych osobowych przez administratora danych tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie z siedzibą przy ulicy Rynek 12, w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanego z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na przeprowadzenie szkoleń w celu wzmocnienia kadry OPS i zespołów pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie** prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1843 ze zm.) - ustawy nie stosuje

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie z siedzibą przy ulicy Rynek 12, 23 - 250 Urzędów, tel.: 81 822 52 09, e-mail: biuro@opsurzedow.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędowie jest Pan Krzysztof Gołaszewski, e-mail: krzysztof.golaszewski@togatus.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie szkoleń w celu wzmocnienia kadry OPS i zespołów pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1986 ze zm.) oraz zgodnie z § 4 ust. 4 Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie nr 1/2019 z dn. 15 lutego 2019 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędowie o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- nr 1: Formularz ofertowy.

Urzędów, 25-06-2020r.

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Urzędowie

mgr Anna Grzebułska

(Miejscowość, data) Ośrodek Pomocy Społecznej (Podpis)

ul. Rynek 12
23-250 Urzędów
tel./fax 81 822-52-09

.....
/pieczęć wykonawcy- o ile dotyczy/

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa oferenta

REGON, **NIP**

Adres

Tel/fax, **e-mail**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert z 25.06.2020 r. na przeprowadzenie szkoleń w celu wzmocnienia kadry OPS i zespołów pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie oferuję/ oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę ogółem:

cena netto

podatek VAT

cena brutto

(cena brutto słownie:

w tym:

1. Doskonalenie wdrażania metod i technik pracy socjalnej (łącznie 24 godziny pracy).

cena netto

podatek VAT

cena brutto

(cena brutto słownie:

2. Stosowanie narzędzi pracy socjalnej (łącznie 24 godziny pracy).

cena netto

podatek VAT

cena brutto

(cena brutto słownie: