



UMOWA nr POWR.2.5.4/2020

zawarta w Urzędowie, w dniu2020 r. pomiędzy:

Gminą Urzędów/ Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Urzędowie, ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów reprezentowanym przez Annę Grzebulską - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
reprezentowaną przez, zwaną dalej „Wykonawcą”,

zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy na usługę: **przeprowadzenia superwizji indywidualnej w celu wzmocnienia kadry OPS i zespołów pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie** w ramach projektu pn. „Wysoka jakość pracy socjalnej w OPS Urzędów” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 - została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na przeprowadzeniu superwizji indywidualnej w celu wzmocnienia kadry OPS i zespołów pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie, dla minimum 7 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie, w tym
 - a) 32 godziny zegarowe superwizji indywidualnej w 2020 r.
 - b) 40 godzin zegarowych superwizji indywidualnej w 2021 r.
 - c) Zajęcia w godzinach 7:30 – 15:30 w dni robocze.
2. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram superwizji zawierający w szczególności rozbić na poszczególne dni, godziny z podaniem nazwisk osób prowadzących poszczególne zajęcia superwizji i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
3. Zajęcia muszą być prowadzone w języku polskim.
4. Cel, wytyczne i standardy prowadzonej superwizji będzie realizowany zgodnie z zapisami Rozdziału 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej.
5. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej niezbędne do przeprowadzenia superwizji. Zamawiający zapewnia pendrive`y.
6. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) prowadzenie list obecności na sesjach superwizyjnych, wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,



- b) przygotowanie i opracowanie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych (ankieta ex ante na pierwszym spotkaniu i ankieta ex post po ostatnim spotkaniu superwizyjnym - dla każdego pracownika),
 - c) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - d) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy;
 - e) przedstawienie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu usługi w danym miesiącu.
 - f) utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach ,
 - g) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
 - h) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych,
 - i) złożenia oświadczenia o nie przekroczeniu 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów
7. Wykonawca w razie potrzeby (za zgodą Zamawiającego po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej) w związku ze stanem zagrożenia epidemiologicznego świadczyć będzie usługi online - w tym celu przeszkoli kadrę Zamawiającego z obsługi narzędzia dedykowanego do prowadzenia usługi.
8. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wraz z rzutnikiem, ekranem projekcyjnym, flipchart, markery, pisaki, serwis kawowy.

§ 2

1. Superwizja indywidualna w ramach niniejszej umowy ma na celu wdrożenie zmian organizacyjnych zgodnie z „Modelem realizacji usług o określonym standardzie w gminie”, regulaminem konkursu POWR.02.05.00-IP.03-00-019/18 „Wdrożenie usprawnień organizacyjnych w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej przez nakierowanie działań na poprawę obsługi klienta” (<https://efs.mrpips.gov.pl/skorzystaj/nabory/konkurs-nr-powr.02.05.00-ip.03-00-01918>) oraz zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie pn. „Wysoka jakość pracy socjalnej w OPS Urzędów”.

2. Integralną część niniejszej umowy stanowią:

a) oferta Wykonawcy z dnia ...07.2020 r. (data wpływu);

b) zapytanie ofertowe z dnia 17.07.2020 r.

3. Strony ustalają, iż W przypadku konieczności dokonania zmian osoby, wskazanej w ofercie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osób o kwalifikacjach równoważnych lub wyższych w stosunku do osób wymienionych w Formularzu, przy czym każda zmiana personelu musi być poprzedzona pisemnym zgłoszeniem do Zamawiającego oraz uzyskaniem jego zgody.



4. Wykonawca przyjmuje jako obowiązek składanie za każdy miesiąc kalendarzowy oświadczenia, dotyczącego zaangażowania zawodowego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2021 r., w tym

- liczba wypracowanych godzin (zegarowych) w roku 2020: 32 godziny.

- liczba wypracowanych godzin (zegarowych) w roku 2021: 40 godzin.

2. Harmonogram może ulec zmianie na prośbę zamawiającego, wynikającą z zaistniałego stanu zagrożenia epidemiologicznego.

§ 4

Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych: złotych i groszy), w tym podatek VAT w wysokości

§ 5

1. Wynagrodzenie ustalone w § 3, będzie płatne przelewem w terminie 14 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku za każde zrealizowane w danym miesiącu usługę, na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku.

2. Strony określają następujący sposób potwierdzania liczby godzin świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy:

- a) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu, w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej, miesięcznej informacji zawierającej ewidencję liczby godzin świadczenia usług za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania niniejszej umowy,
- b) w informacji, o której mowa w ust. 1, wykazuje się liczbę godzin zegarowych, (trwających 60 minut każda) świadczenia usług, z przypisaniem godzin do konkretnych dni, rozumianych jako daty kalendarzowe, w których usługa była wykonywana;
- c) informację, o której mowa w ust. 1, Wykonawca przedkłada Zamawiającemu po zakończeniu świadczenia usługi, w miesiącu, którego dotyczy informacja;
- d) złożenie informacji, o której mowa w ust. 1, poprzedza wypłatę wynagrodzenia i stanowi warunek jego wypłaty.

3. Za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi fakturę VAT Nabywcy, którym jest **Gmina Urzędów, ul. Rynek 26, 23-250 Urzędów, NIP: 715 17 87 639**; Płatnik/ Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie, ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów.



§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli w czasie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Zamawiającego w zakresie prawidłowości realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w następujących przypadkach:
 - a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4.
 - b) niewykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem wskazanym w §3, ust. 1, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §43.
 - c) za nienależyte wykonanie usługi w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4.
2. Strony zgodnie postanawiają, że kara umowna, o której mowa w ust. 1 lit. b) i c) może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, o czym zostanie on poinformowany pisemnie.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

- 1) ze strony Zamawiającego: Rafał Halik, tel. 518 915 007,
e-mail: rhalik@opsurzedow.pl
- 2) ze strony Wykonawcy: , tel.,
e-mail:

§ 9

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany:
 - a) zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy ze względów organizacyjnych, których nie można przewidzieć na etapie zawierania umowy oraz w związku z przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego lecz przez Zamawiającego niezawinionymi
 - b) zmianę terminu wykonania umowy w związku z przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy lecz przez Wykonawcę niezawinionymi, po ich uznaniu przez Zamawiającego i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody na zmianę terminu wykonania,



3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy także w przypadkach, gdy:

- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach, którego realizowane jest zamówienie,
- c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub/i Pośredniczącej,
- d) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca