

Urzędów, 17-07-2020 r.

Numer: POWR.2.5/4/2020

Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie superwizji indywidualnej w celu wzmocnienia kadry OPS i zespołów pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie zaprasza potencjalnych wykonawców do składania ofert na przeprowadzenie superwizji indywidualnej w celu wzmocnienia kadry OPS i zespołów pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie w związku ze zmianami organizacyjnymi dotyczącymi wdrożenia rozdziału pracy socjalnej od pracy administracyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędzie w ramach projektu „Wysoka jakość pracy socjalnej w OPS Urzędów” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.5 Skuteczna pomoc społeczna.

I. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Nazwa zamawiającego	Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędzie
Adres zamawiającego	Rynek 12, 23-250 Urzędów
Telefon/ fax	81 82 25 209
Adres strony internetowej	www.opsurzedow.pl
Adres poczty elektronicznej	biuro@opsurzedow.pl

II. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na zasadach:

- określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz
- określonych w § 4 ust. 4 Zarządzenia Wewnętrznego nr 1/2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie z dn. 15 lutego 2019 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędzie o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy — prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie superwizji indywidualnej dla pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zorganizowanie i przeprowadzenie superwizji indywidualnej dla minimum 7 pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie, w tym
 - a) 32 godziny zegarowe superwizji indywidualnej w 2020 r.
 - b) 40 godzin zegarowych superwizji indywidualnej w 2021 r.
 - c) Zajęcia w godzinach 7:30 – 15:30 w dni robocze.



2. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram superwizji zawierający w szczególności rozbiecie na poszczególne dni, godziny z podaniem nazwisk osób prowadzących poszczególne zajęcia superwizji i przedstawi do akceptacji Zamawiającemu.
3. Zajęcia muszą być prowadzone w języku polskim.
4. Cel, wytyczne i standardy prowadzonej superwizji będzie realizowany zgodnie z zapisami Rozdziału 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej.
5. Wykonawca zapewni materiały dydaktyczne w wersji elektronicznej niezbędne do przeprowadzenia superwizji. Zamawiający zapewnia pendrive'y.
6. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) prowadzenie list obecności na sesjach superwizyjnych, wraz z zakresem godzinowym, z zamieszczoną informacją, że Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - b) przygotowanie i opracowanie ankiet ewaluacyjnych z sesji superwizyjnych (ankieta ex ante na pierwszym spotkaniu i ankieta ex post po ostatnim spotkaniu superwizyjnym - dla każdego pracownika),
 - c) realizowanie usługi w sposób staranny, skuteczny i terminowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - d) ewidencjonowanie wykonanych godzin pracy;
 - e) przedstawienie dokumentów rozliczeniowych niezwłocznie po zakończeniu usługi w danym miesiącu.
 - f) utrzymanie stałego kontaktu z Zamawiającym, w tym bieżące informowanie o wszystkich zaistniałych problemach ,
 - g) przestrzeganie obowiązków wynikających z realizacji umowy, przepisów prawnych, procedur, standardów oraz innych obowiązujących dokumentów,
 - h) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych,
 - i) złożenia oświadczenia o nie przekroczeniu 276 godzin miesięcznie łącznego zaangażowania w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł i innych podmiotów
7. Wykonawca w razie potrzeby (za zgodą Zamawiającego po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej) w związku ze stanem zagrożenia epidemiologicznego świadczyć będzie usługi online - w tym celu przeszkoli kadrę Zamawiającego z obsługi narzędzia dedykowanego do prowadzenia usługi.
8. Zamawiający zapewnia salę szkoleniową wraz z rzutnikiem, ekranem projekcyjnym, flipchart, markery, pisaki, serwis kawowy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy do 30.09.2021 r.

Liczba wypracowanych godzin (zegarowych) w roku 2020: 32 godziny.

Liczba wypracowanych godzin (zegarowych) w roku 2021: 40 godzin.

Harmonogram może ulec zmianie na prośbę zamawiającego, wynikającą z zaistniałego stanu zagrożenia epidemiologicznego.

V. KRYTERIUM WYBORU OFERTY dla całości zamówienia:

Ceną oferowaną stanowi kwota brutto obliczona w formularzu ofertowym — załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Przy ocenie ofert zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

cena — waga kryterium 100%

Kryterium cena będzie liczona wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów; w wyniku zsumowania punktów w kryteriach oceny ofert i odpowiadające wszystkim warunkom przedstawionym w ogłoszeniu. W przypadku jednakowych cen ofert, pod uwagę będzie brany oferent z udokumentowanym większym doświadczeniem.

VI. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY dla całości zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje co najmniej jedną osobą, zdolną do realizacji przedmiotu zadania, która:

- 1) posiada aktualny certyfikat superwizora pracy socjalnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 grudnia 2016 r. w sprawie superwizji pracy socjalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 2087 z późn. zm.) i znajduje się w rejestrze wydanych certyfikatów superwizora pracy socjalnej.

Weryfikacja spełnienie warunku: Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą aktualne CV superwizora z klauzulą o ochronie danych osobowych, kserokopią certyfikatu superwizora.

- 2) posiada minimum dwuletnie doświadczenie pracy w charakterze superwizora pracy socjalnej i mieć udokumentowane minimum 200 godzin superwizji w okresie ostatnich 2 lat przed upływem terminu składania ofert.

Weryfikacja spełnienie warunku: Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą referencje, protokoły, umowy lub inne dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia.

Zamawiający zastrzega, że tylko osoby wskazane w Formularzu ofertowym i spełniające warunki udziału w postępowaniu będą dopuszczone do realizacji usług. W przypadku konieczności dokonania zmiany osób, o których mowa powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia osób o kwalifikacjach równoważnych lub wyższych w stosunku do osób wymienionych w Formularzu, przy czym każda zmiana personelu musi być poprzedzona pisemnym zgłoszeniem do Zamawiającego oraz uzyskaniem jego zgody.

VII. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1);
2. CV superwizora z klauzulą o ochronie danych osobowych;
3. Kserokopią certyfikatu superwizora;
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie, o którym mowa w pkt. VI. ust 2).

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY W SKŁADANEJ OFERCIE:

Cena powinna zawierać:

1. Wartość usługi, określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
2. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom w okresie jej trwania.

IX. OSOBA UPRAWNIONĄ DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCĄ JEST:

p. Anna Grzebulska — kierownik OPS, tel. 81 82 25 209

X. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty można składać w następujący sposób:
 - drogą pocztową na adres Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów;
 - osobiście w siedzibie Ośrodka II piętro pok. 12.
2. Wypełnioną ofertę wraz z załącznikami należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją: „Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie superwizji indywidualnej w celu wzmocnienia kadry OPS i zespołów pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie”
3. **Termin składania ofert mija 28 lipca 2020r. o godz. 11.00. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Ośrodka.**
4. Otwarcie ofert nastąpi dnia 28 lipca 2020 r. o godzinie 11.30 w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędowie.

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędzie w siedzibą przy ulicy Rynek 12, 23 - 250 Urzędów, tel.: 81 822 52 09, e-mail: biuro@opsurzedow.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędzie jest Pan Krzysztof Gołaszewski, e-mail: krzysztof.golaszewski@togatus.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie superwizji indywidualnej w celu wzmocnienia kadry OPS i zespołów pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie prowadzonym w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1986 ze zm.) oraz zgodnie z § 4 ust. 4 Zarządzenia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Urzędzie nr 1/2019 z dn. 15 lutego 2019 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Urzędzie o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 4 pkt 8 ustawy – prawo zamówień publicznych.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

- nr 1: Formularz ofertowy.

- nr 2: Wzór umowy.

.....*Urzędów 17.07.2020*.....

(Miejscowość, data)

Kierownik
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Urzędzie

.....*mgr Anna Grzebułska*.....
(Podpis)

