Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr GOPS.271.1.2021

Dotyczy zamówienia publicznego pn.: **Świadczenie usług Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej w Gminie Urzędów** **na potrzeby uczestników projektu** **„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”.**

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG ASYSTENCKICH -WZÓR**

Zawarta w dniu **………. 2021** roku pomiędzy:

Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Urzędowie, ul. Rynek 12, 23-250 Urzędów reprezentowanym przez Kierownika - Panią …………………………..., zwaną dalej Zamawiającym,

a

……………………………..….. z siedzibą w ………….………., NIP ……………………, reprezentowanym przez: ………………………………, zwanego dalej **Wykonawcą**,

wybranym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług asystenckich w ramach działania pod nazwą: **„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”** dofinansowanego ze źródeł programu RPOWL na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11 Włączenie społeczne, Działanie 11.2. Usługi społeczne i zdrowotne.

2. Wykonawca zobowiązuje się/zobowiązuje osoby wskazane do świadczenia usług asystenckich do wykonania w/w czynności z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada/ że osoby posiadają odpowiednie doświadczenie do ich wykonania.

3. Usługi, o których mowa w ust. 1 będą wykonywane w miejscu i w terminach wskazanych przez Zmawiającego.

4. Świadczenie usług asystenckich będzie realizowane w oparciu o warunki określone w Ogłoszeniu do przedmiotowego zamówienia oraz w złożonej ofercie;

**§ 2**

Wykonawca/ osoby wskazane do świadczenia usług asystenckich zobowiązany jest/ zobowiązane są do:

1. Informowania Zamawiającego o stanie wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności o wszelkich zagrożeniach;

2. Realizacji zleconych czynności z zachowaniem należytej staranności, jak również zabezpieczenia i zachowania w tajemnicy - zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej ustaniu - wszelkich informacji i danych osobowych, nie będących jawnymi, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań.

3. Ponoszenia odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych wynikających z przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do niej - niezbędnych wymogów w celu ochrony przedmiotowych danych, do których uzyska dostęp w związku z realizacją powierzonych zadań przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do obowiązków związanych z przetwarzaniem przedmiotowych danych. Ma również obowiązek naprawienia szkody z tytułu naruszenia zasad przetwarzania informacji i danych osobowych w przypadku ich zaistnienia;

4. Poniesienia kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia tj. we własnym zakresie pokrywania kosztów rozmów telefonicznych, badań profilaktycznych i ubezpieczeń od NNW;

5. Nie pobierania od osób, którym będzie świadczyć usługi asystenckie żadnych dodatkowych opłat;

6. Nie powierzania wykonania usług osobie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego;

7. Przeniesienia autorskich praw majątkowych do wytworzonych dokumentów na wszystkich polach eksploatacji na rzecz Zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;

8. Umożliwienia kontroli realizacji usługi na żądanie upoważnionej instytucji i Zamawiającego;

9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia kart potwierdzających przeprowadzenie usługi asystenckiej.

10. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika usług asystenckich.

**§ 3**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

1. Kontroli merytorycznej usług w miejscu ich świadczenia.
2. Korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług.
3. Odstąpienia od umowy w razie nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nie przedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości.

**§ 4**

Termin rozpoczęcia zamówienia ustala się od dnia……….. **2021** roku a termin zakończenia na dzień **30 czerwiec 2023 roku**.

**§ 5**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Cena całkowita za 1 godzinę usług asystenckich wynosi: **……..zł** brutto (słownie: …………………………………….. brutto) – Część nr 1 Zamówienia
3. Cena całkowita za 1 godzinę usług asystenckich wynosi: **……..zł** brutto (słownie: …………………………………….. brutto) – Część nr 2 Zamówienia
4. Wartość umowy ustala się na łączną kwotę: **……..zł** brutto (słownie: …………………………………….. brutto).
5. Kwota, o której mowa w ust. 2, 3 i 4 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy i obejmuje wszystkie koszty związane z jej realizacją.
6. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób oraz godzin w zakresie świadczonych usług asystenckich, do potrzeb Zamawiającego, a ich rzeczywista wielkość będzie wynikać z faktycznie zrealizowanych godzin usług asystenckich.
7. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości godzin zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowane godziny. W takim przypadku ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę pozostaną bez zmian.
8. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia się co miesiąc tj. w terminie do 10 dnia każdego następnego miesiąca.
9. Wykonawca wraz z fakturą/rachunkiem jest zobowiązany dostarczyć:

a) Co miesiąc dziennik usług asystenckich potwierdzający zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań wynikających z w/w zamówienia w terminie wskazanym przez Zamawiającego

b) karty potwierdzające skorzystanie z usług asystenckich.

1. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane usługi, następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………..…, w terminie 14 dni od daty przedłożenia, prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, w siedzibie Zamawiającego.

10. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku za wykonaną usługę, gdzie **Nabywcą** będzie:

Gmina Urzędówul. Rynek 26,

23-250 Urzędów

NIP: 715 17 87 639

**Odbiorcą:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie

Ul. Rynek 12

23-250 Urzędów

11. Płatność wynagrodzenia dokonywana będzie przelewem z rachunku bankowego Zleceniodawcy na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury/rachunku, z zastrzeżeniem ust 3. Błędnie wystawiona faktura/rachunek lub brak dokumentów potwierdzających świadczenie Usługi, powoduje wstrzymanie biegu 14-dniowego terminu płatności, do czasu doręczenia Zleceniodawcy brakujących dokumentów. 14-dniowy termin płatności rozpocznie swój bieg na nowo od dnia dostarczenia Zleceniodawcy poprawionych lub brakujących dokumentów.

12. Wynagrodzenie będzie uiszczane Zleceniobiorcy pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Projektu.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu:

a) nieuzasadnione niezrealizowanie zakresu usług lub nienależyte zrealizowanie usług, w wys. 0,1% wartości umowy;

b) nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie dokumentacji w wys. 0,1% wartości umowy;

c) Niedotrzymanie terminu dostarczenia dokumentacji po zrealizowaniu zamówienia w wys. 0,1 % wartości umowy za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującej Wykonawcy zapłaty.

**§ 7**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających wykonanie umowy np. poważnych problemów zdrowotnych, innych przyczyn losowych.

3. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Skuteczne odstąpienie od umowy wywołuje skutek natychmiastowego jej rozwiązania z momentem dotarcia oświadczenia woli do jego adresata.

4. Jeżeli Wykonawca nie realizuje zamówienia terminowo pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego w formie pisemnej, wykonuje zamówienie niezgodnie z umową lub wykonuje swoje zobowiązania umowne nienależycie, Zamawiający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym naliczając karę umowną, o której mowa w § 6.

5. Odstąpienie od umowy, jak również rozwiązanie umowy w trybie natychmiastowym powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy, jeżeli zmianie ulegną stosowne Wytyczne mające zastosowanie do Projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru wykonawcy zamówienia uzupełniającego do wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy z powodu:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) zmiany terminu realizacji zamówienia z przyczyn obiektywnych, niezależnych od Zamawiającego,

c) zmiany harmonogramu realizacji projektu wpływającej na harmonogram wykonywania usługi objętej niniejszym zamówieniem,

d) zmiany harmonogramu realizacji projektu wynikającej ze zmiany w zakresie finansowania projektu (zmiany harmonogramu płatności),

e) okoliczności związanych z wystąpieniem siły wyższej za którą Strony uznają na przykład klęski żywiołowe, pożary, powodzie, trzęsienia ziemi, działania wojenne, strajki, blokady, przerwy w dostawie mediów (energii elektrycznej, wody) czy epidemię;

f) zmiany wytycznych kwalifikowalności wydatków.

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, spowodowanych wystąpieniem siły wyższej.
2. Zapytanie ofertowe oraz oferta złożona przez Wykonawcę stanowi integralną część umowy.

**§ 9**

Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla Zamawiającego.

**§ 10**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, i jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca:** **Zamawiający:**

**…………………. ………………….**