



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt pt. „Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”, Nr: RPLU.11.02.00-06-0104/20 jest realizowany przez Lidera projektu - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie oraz następujących Partnerów: Gminę Stanin/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, Gminę Urzędów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie, Gminę Gościeradów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Gościeradowie, Gminę Krzywda/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzywdzie oraz Fundację Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 11 Włączenie społeczne Działanie 11.2 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Okres realizacji projektu: 01.07.2021 r. – 30.06.2023 r.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje województwo lubelskie powiat kraśnicki i powiat łukowski.
5. Głównym celem projektu jest wzrost dostępności wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych w gminach Urzędów, Gościeradów, Stanin, Krzywda, dla 230 osób (154 kobiet i 76 mężczyzn) wykluczonych lub zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poprzez realizację zintegrowanych usług społecznych, rozwój środowiskowych form pomocy i samopomocy, w tym rozwój i upowszechnienie form wsparcia środowiskowego w miejscu zamieszkania oraz tworzenie warunków do opieki domowej, m. in. funkcjonowanie wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego w okresie 01.07.2021 r. – 30.06.2023 r.
6. Niniejszy regulamin określa kryteria rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie.
7. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla uczestników.

ROZDZIAŁ II DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

Projekt – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone objęte współfinansowaniem Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego.

Beneficjent/Wnioskodawca/Projektodawca – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Pośredniczącą.

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Partner Projektu – Gmina Stanin/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Staninie, Gmina Urzędów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Urzędowie, Gmina Gościeradów/Ośrodek Pomocy Społecznej w Gościeradowie, Gmina Krzywda/Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krzywdzie oraz Fundacja Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich.

Biuro projektu – Siedziba projektu ulica: Diamentowa 2, Kod pocztowy: 20-447 Lublin

Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.

Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w tym między innymi:

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018 r. poz. 969);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające kary pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z PO PŻ;

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Osoba niesamodzielną – osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

AON – asystent osoby niepełnosprawnej

AOON - asystent osobisty osoby niepełnosprawnej

Usługi społeczne – są to usługi społeczne świadczone w interesie ogólnym, do których należą m.in:

- a. usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz, w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem;
- b. usługi asystenckie – to usługi świadczone przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub rodzin z dziećmi z niepełnosprawnościami umożliwiające stałe lub okresowe wsparcie tych osób i rodzin w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do ich aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego lub edukacyjnego;

1. **otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym** – osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Za otoczenie osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym można uznać wszystkie osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. Do otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym mogą należeć m.in. osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej, osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego;

Rozdział III WARUNKI UCZESTNICTWA

§ 1 Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Docelowo w projekcie weźmie udział 230 osób (K154, 76M) z gm. Urzędów, Gościeradów, Stanin, Krzywda, w tym:
 - a) 100 os. z niepełnosprawnościami /niesamodzielną (67K, 33M);
 - b) 120 opiekunów faktycznych (77K, 43M) i ich otoczenie,

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- c) 8 opiekunek/opiekunów os. niesamodzielnych/osób z niepełnosprawnościami (6K, 2M)
 - d) 2 asystentów osobistych osób niepełnosprawnych (2K)
2. W projekcie zostaną utworzone 2 wypożyczalnie u Partnerów na terenie Gminy Stanin oraz na terenie Gminy Gościeradów. Z wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego będą mogli skorzystać mieszkańcy powiatu kraśnickiego i łukowskiego. Szczegółowe zapisy związane z funkcjonowaniem wypożyczalni będą określone w regulaminie bezpłatnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego.
3. W trakcie realizacji projektu Beneficjent może utworzyć kolejne wypożyczalnie u pozostałych partnerów.
4. Uczestnik projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy uczestników projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub beneficjentowi i partnerom, nie przestrzegając obowiązujących w projekcie regulaminów.
5. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne, zainteresowane udziałem w projekcie, które złożyły dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym regulaminie i spełniają wymagane kryteria dostępu.
6. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria:
- a. Kryteria obligatoryjne:
 - i. Osoby wykluczone lub zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym
 - ii. Zamieszkiwanie w województwie lubelskim na terenie Gminy Stanin, Krzywda, Urzędów i Gościeradów w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
 - iii. Zamieszkiwanie w województwie lubelskim na terenie powiatu łukowskiego i kraśnickiego – dotyczy wypożyczalni sprzętu pielęgnacyjnego, rehabilitacyjnego i wspomagającego
 - iv. Dostarczenie kompletu dokumentów przez osoby zainteresowane skorzystaniem ze wsparcia w ramach projektu.
 - b. Kryteria preferencji – waga 4 pkt za każdy przypadek:
 - i. osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 15 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020, - osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
 - ii. osoby z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych),
 - iii. osoby, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- iv. osoby z zaburzeniami psychicznymi zdefiniowane w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - v. osoby lub rodziny korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020, zakres wsparcia dla tych osób lub rodzin w ramach projektu nie będzie powiełał działań, które dana osoba lub rodzina otrzymała lub otrzymuje z PO PŻ w ramach działań towarzyszących, o których mowa w PO PŻ,
 - vi. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w rozumieniu Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020,
 - vii. osoby w wieku poprodukcyjnym, zamieszkujące na terenie rewitalizowanym.
- c. Kryteria dodatkowej preferencji – waga 3 pkt: pozostałe osoby zamieszkujące na obszarze rewitalizacji gminy Stanin, na obszarze gminy Krzywda –miejscowości: Krzywda i Cisownik oraz gminy Urzędów (zgodnie z założeniami Planu Rewitalizacji).
- d. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do projektu, przy czym w pierwszej kolejności będą przyjmowane osoby spełniające kryterium pierwszeństwa, a następnie spełniające kryteria preferencji i dodatkowej preferencji.

§ 2

Procedury rekrutacji

1. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów).
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb, w trybie ciągłym począwszy od lipca 2021. Na podstawie oceny formularzy zgłoszeniowych zostaną stworzone listy uczestników i lista rezerwowa. Osoby zakwalifikowane będą poinformowane o udziale w projekcie i zapoznane z harmonogramem działań. Zastrzegamy prawo przedłużenia terminu rekrutacji lub wyznaczenia kolejnego naboru kandydatów aż do czasu zakwalifikowania grupy spełniającej wartości założone dla grupy uczestników projektu. Z wyłoniętymi uczestnikami Ośrodek Pomocy Społecznej skontaktuje się drogą telefoniczną bądź osobiście. W przypadku, gdy liczba osób chętnych, spełniających kryteria projektu przewyższy liczbę miejsc, zostanie utworzona lista rezerwowa. W razie problemów z rekrutacją Wnioskodawca i Partnerzy będą prowadzić nabory uzupełniające.
4. Nadzór nad rekrutacją wykonuje koordynator merytoryczny, a bezpośrednio rekrutację przeprowadzają Partnerzy projektu: ośrodki pomocy społecznej: z Krzywdy, Stanina, Urzędowa i Gościeradowa. Informacja o rekrutacji i projekcie zamieszczona zostanie na stronie

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

internetowej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie: www.rops.lubelskie.pl w zakładce Aktualności oraz w zakładce projektowej, na stronach internetowych partnerów oraz rozpropagowana w Internecie za pomocą narzędzi social media. Informacja o rekrutacji o projekcie zostanie opublikowana do mieszkańców gm. Urzędów, Gościeradów, Stanin, Krzywda. Docelowo w projekcie weźmie udział 230 osób (K154, 76M) z gm. Urzędów, Gościeradów, Stanin, Krzywda.

5. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona przez osoby niesamodzielne lub w ich imieniu przez ich opiekunów prawnych. Na dokumentację składają się:

„Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z załącznikami:

- a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
- b. Zaświadczenie/Oświadczenie o dochodach i/lub inne dokumenty określające dochód na osobę samotnie gospodarującą, osobę w rodzinie lub rodzinę¹ (dotyczy osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie z ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r.);
- c. W przypadku osób, których dochód przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego, należy przedłożyć stosowne oświadczenie o dochodach;
- d. Zaświadczenie od lekarza o potrzebie wsparcia w formie usług opiekuńczych/asystenckich (dotyczy osób ubiegających się o przyznanie usług opiekuńczych/asystenckich);
- e. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
- f. Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie (jeżeli dotyczy);

6. Opiekun Faktyczny dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest: wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej: „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z niezbędnymi oświadczeniami.

7. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni oświadczają, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.

8. Osoby niesamodzielne lub w ich imieniu ich opiekunowie prawni oraz opiekunowie faktyczni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu

¹ Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej: „Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o: 1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; 2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; 3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób”.

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w Projekcie.

9. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
10. Jeżeli Uczestnicy Projektu będą mieli problemy z mobilnością lub Partnerzy otrzymają informacje, o problemach z wypełnieniem dokumentacji, to pracownik socjalny pomoże w wypełnieniu, odebraniu dokumentów lub pomoże w ubieganiu się o niezbędne zaświadczenia.
11. Procedura rekrutacji osób niesamodzielnych obejmuje następujące etapy:
 - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. poprzez ogłoszenia w instytucjach mających kontakt z osobami niesamodzielnymi, informacje w Gminie Stanin, Gminie Krzywda, Gminie Gościeradów i Gminie Urzędów i innych organizacjach działających na terenie gminy, OPS, ośrodkach zdrowia i innych organizacjach partnerskich, regionalnych i lokalnych;
 - b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w niniejszym Regulaminie;
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie gminy, spełnienie kryterium opisanego w § 1, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - d. w celu weryfikacji indywidualnych potrzeb i ustalenia zasadności przyznawania konkretnego wsparcia z każdym uczestnikiem projektu do usług opiekuńczych i asystenckich zostanie przeprowadzony wywiad środowiskowy
Do usług opiekuńczych i asystenckich na podstawie wywiadu i zaleceń lekarza zostanie podpisana umowa pomiędzy osobą niesamodzielną lub jej opiekunem prawnym, osobą świadczącą usługi bądź podmiotem realizującym usługi i ośrodkiem pomocy społecznej. Umowa będzie miała charakter planu działania dostosowanego do konkretnych potrzeb i ograniczeń zdrowotnych, określała rodzaj udzielanego wsparcia, wymiar godzin, harmonogram i miejsce świadczenia usług. Zakres wsparcia będzie mógł podlegać modyfikacjom w trakcie realizacji.
12. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz u Partnerów projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą w lokalizacji u Partnera projektu.
 - b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 1.
 - c. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie,
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl



„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- podpisanie umowy z uczestnikiem lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych (dotyczy usług opiekuńczych/asystenckich).
 - d. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie, Partner Projektu: Ośrodek Pomocy Społecznej poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
 - e. Na potrzeby rekrutacji, dokumenty rekrutacyjne uczestników projektów z danej gminy, będą przechowywane w siedzibie właściwego Ośrodka Pomocy Społecznej.
13. Komisja Rekrutacyjna składa się z pracownika socjalnego, mentora i koordynatora merytorycznego.
14. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 1 i § 2, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Lidera projektu w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

§ 3

Rozwój środowiskowych form pomocy, w tym rozwój i upowszechnienie form wsparcia środowiskowego między innymi w miejscu zamieszkania

1. Rekrutacja zostanie przeprowadzona od 01.07.2021r. w trybie ciągłym.
2. W ramach rozwoju środowiskowych form pomocy zostanie przeprowadzone:
 - a) poradnictwo psychologiczne indywidualne, zostanie udzielonych 1200 godzin poradnictwa;
 - b) poradnictwo w zakresie terapii, zostanie udzielonych 240 godzin terapii;
 - c) poradnictwo prawne 240 godzin poradnictwa;
 - d) praca socjalna u 4 Partnerów z gm. Urzędów, Gościeradów, Stanin, Krzywdą;
 - e) zakup i dystrybucja pakietów artykułów zużywalnych - higieniczno - sanitarnych (maseczki jednorazowego użytku, chusteczki nasączone, rękawiczki jednorazowe, fartuchy jednorazowe foliowe, płyn do dezynfekcji rąk).
3. Poradnictwo będzie realizowane zarówno na terenie Gminy Urzędów, Gościeradów, Stanin, Krzywdą, w uzasadnionych przypadkach w miejscu zamieszkania osoby zainteresowanej. Wszystkie działania w ramach zadania, realizowane będą tak, aby na żadnym etapie realizacji nie wystąpiły bariery dotyczące zapewnienia przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym niedyskryminacji osób z niepełnosprawnością. W trakcie realizacji działań, osoby prowadzące, Lider i Partnerzy nie używają przekazu i jakichkolwiek innych elementów dyskryminujących, ośmieszających bądź utrwalających stereotypy ze względu na płeć.

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

§ 4

Kompleksowe wsparcie dla opiekunów faktycznych, a tym samym zwiększenie liczby usług opiekuńczych

1. Rekrutacja rozpocznie się od 01.07.2021 r. do 31.10.2021 i będzie trwała aż do zrekrutowania całej grupy. Jeżeli zajdzie taka potrzeba, rekrutacja zostanie ponowiona od stycznia do kwietnia 2022.
2. W ramach **kompleksowego wsparcia dla opiekunów faktycznych** zostanie przeprowadzone szkolenie dla opiekunów faktycznych w zakresie opieki i pielęgnacji osób zależnych 6 gr. po 10 os. - 24 h (4dni x 6h)/rok, 144h w 2021r. i 144 w 2022r. Uczestnicy szkolenia będą mogli skorzystać z przerwy kawowej, obiadu oraz materiałów na szkolenie (teczka, notes, długopis).
3. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w formach wsparcia w pełnym zakresie przewidzianym programem,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - c) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - d) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych;
 - f) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
 - g) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014 współfinansowanego z EFS;
 - h) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi/Realizatorowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości Projektu;

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

§ 5

Kompleksowe wsparcie dla opiekunów/opiekunek zawodowych/asystentów osobistych osób niepełnosprawnych

1. Rekrutacja rozpocznie się od 01.07.2021 r. do 31.10.2021 i będzie trwała aż do zrekrutowania całej grupy (I edycja). Na II edycję rekrutacja odbędzie się od stycznia do kwietnia 2022.
2. W ramach kompleksowego wsparcia realizowanego w zadaniu, zostanie przeprowadzone:
 - a) Zatrudnienie opiekunek/Asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej - średnio 50 h x 24 m-cy x 6 opiekunek + 2 Asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej = 9600h, 2400 godzin w 2021, 4800 w 2022 i 2400 w 2023,
 - b) Realizacja "Szkolenia dla opiekunek/Asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej 10 os. - 1 gr. 24h (6dni x 4h)/gr./rok,
 - c) W ramach "Szkolenia opiekunek/Asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej" zostanie zapewniona przerwa kawowa,
 - d) W ramach "Szkolenia opiekunek/Asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej" zostaną zapewnione materiały na szkolenie.
3. Dokładny wymiar godzinowy i zakres wsparcia na uczestnika określony zostanie w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługami.
4. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do:
 - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - b) potwierdzania każdorazowo obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - c) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności;
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych/testów sprawdzających wiedzę itp. w zależności od wymogów programowych;
 - e) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
 - f) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzania, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WM 2014 współfinansowanego z EFS;
 - g) informowania o wszelkich zmianach swoich danych kontaktowych celem umożliwienia Beneficjentowi/Realizatorowi Projektu wywiązywania się z obowiązków dotyczących

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

sprawozdawczości Projektu;

§ 6 Usługi opiekuńcze

1. Odbiorcami usług opiekuńczych są osoby niesamodzielne. Pomoc przysługuje osobie, która z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymaga pomocy innych osób i może być przyznana:
 - osobie samotnej w rozumieniu art. 6 pkt 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, która jest pozbawiona takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
 - osobie samotnie gospodarującej w rozumieniu art. 6 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
 - osobie w rodzinie, gdy rodzina nie może, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Zakres wsparcia i wymiar godzinowy usług opiekuńczych jest określany indywidualnie w umowie. Umowa jest zawarta pomiędzy osobą niesamodzielną (lub jej opiekunem prawnym), osobą świadczącą usługi opiekuńcze oraz podmiotem realizującym usługi opiekuńcze. Dopuszcza się podpisanie umowy przez opiekuna faktycznego osoby niesamodzielnej, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie umowy, a nie ma ona opiekuna prawnego.
3. Ośrodek Pomocy Społecznej zapewnieni właściwy pod względem jakości proces świadczenia usług przez 7 dni w tygodniu, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze, godzin oraz zlecony wymiar i zakres usług.
4. Przed rozpoczęciem wsparcia w projekcie, z każdym UP (dotyczy usług opiekuńczych i asystenckich) przeprowadzony zostanie wywiad środowiskowy przez pracownika socjalnego, mający na celu weryfikację indywidualnych potrzeb oraz zasadność przyznawania konkretnej liczby godzin. Zakres wsparcia może podlegać modyfikacjom w trakcie projektu.
5. Podany czas pracy jest czasem elastycznym, będzie wykorzystywany zgodnie z potrzebami UP (także w weekendy, wieczorami itp., i przez 7 dni w tygodniu).
6. Zakres usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
 - a. pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych (np. czynności związane z dostarczaniem produktów żywnościowych, przygotowaniem lub dostarczaniem posiłków zgodnie z zalecaną dietą, pomoc w spożywaniu posiłków lub karmienie, czynności związane z prowadzeniem gospodarstwa domowego, w tym utrzymywanie porządku i czystości w najbliższym otoczeniu, czystości odzieży, bielizny osobistej, pościelowej, stołowej, ręczników sprzętu sanitarnego,

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

dokonywanie niezbędnych zakupów oraz regulowanie opłat domowych, czynności dotyczące prowadzenia spraw osobistych, w tym pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, czynności dotyczące zagospodarowania w aktywny sposób czasu wolnego, pomoc przy przemieszczaniu się);

- b. opiekę higieniczną (np. czynności związane z utrzymaniem higieny osobistej, pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmianę pieluchomajtek z uwzględnieniem czynności higieniczno-pielęgnacyjnych, pomoc przy ubieraniu się, zmianie bielizny osobistej, zmianę bielizny pościelowej, układanie osoby leżącej w łóżku i pomoc przy zmianie pozycji);
- c. pielęgnację zaleconą przez lekarza, która obejmuje czynności pielęgnacyjne wynikające z przedłożonego zaświadczenia lekarskiego lub dokumentacji medycznej, uzupełniające w stosunku do pielęgniarskiej opieki środowiskowej;
- d. zapewnienie kontaktów z otoczeniem (np. czynności wspomagające nawiązanie, utrzymywanie i rozwijanie kontaktów z rodziną, osobami z bliskiego otoczenia osoby korzystającej z usług oraz społecznością lokalną, ukierunkowane na budowanie sieci wsparcia dla osoby korzystającej z usług, czynności wspomagające uczestnictwo w życiu społeczności lokalnej)

§ 7

Usługi asystenckie

1. Usługi asystenckie są świadczone dla osób niepełnosprawnych.
2. Dokładny wymiar godzinowy i zakres wsparcia na uczestnika określony zostanie w oparciu o indywidualny plan pracy z osobą objętą usługami.
3. Odbiorcami wsparcia są osoby z niepełnosprawnościami, w tym w szczególności zaliczone do umiarkowanego lub znacznego stopnia niepełnosprawności. W przypadku niepełnoletniej osoby z niepełnosprawnością (ucznia lub dziecka w wieku przedszkolnym), wolę skorzystania ze wsparcia asystenta wyraża jej opiekun prawny.
4. Usługa asystencka obejmuje wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego (np. wsparcie w przemieszczaniu się m.in. do lekarza, do punktów usługowych i innych miejsc publicznych oraz asysta w tych miejscach, spędzanie czasu wolnego, w tym wsparcie podczas zajęć kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych, tłumaczenie na język migowy), zawodowego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do pracy, urzędów pracy, podmiotów aktywizujących zawodowo oraz asysta w tych miejscach i zajęciach), edukacyjnego (np. wsparcie w przemieszczaniu się do szkół i placówek oświatowych oraz na ich terenie, wsparcie podczas zajęć edukacyjnych i w procesie uczenia: gromadzenie materiałów, korzystanie z biblioteki). W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnością, usługa asystencka może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

5. Zakres wsparcia, sposób świadczenia i wymiar godzinowy usługi asystenckiej oraz prawa i obowiązki osoby z niepełnosprawnością i asystenta są określone w umowie, zawartej pomiędzy osobą z niepełnosprawnością (lub jej opiekunem prawnym), asystentem i podmiotem realizującym wsparcie w postaci usługi asystenckiej. Dopuszcza się podpisanie umowy przez opiekuna faktycznego osoby z niepełnosprawnością, jeżeli stan zdrowia tej osoby nie pozwala na świadome zawarcie umowy, a nie ma ona opiekuna prawnego.
6. Usługa asystencka jest świadczona w sposób zindywidualizowany, uwzględniający rodzaj i stopień niepełnosprawności, wiek oraz indywidualne potrzeby osoby z niepełnosprawnością.

§ 8

Aktywne i środowiskowe formy pomocy i samopomocy

1. Realizacja animacji lokalnej, której celem będzie animacja lokalnej społeczności do uaktywnienia się w obszarze pomocy i samopomocy lokalnej. Animacja będzie prowadzona na terenie gmin: Urzędów, Gościeradów, Stanin, Krzywda.
2. Uczestnicy projektu będą mogli skorzystać z usług mentora, który będzie dzielił się swoją wiedzą i przede wszystkim doświadczeniem, będzie wsparciem dla opiekunów faktycznych i ich rodzin, osób wykonujących usługę opiekuńczą w miejscu zamieszkania, usługę asystencką oraz pozostałych UP, którzy będą chcieli i wymagali takiego wsparcia.

§ 9

Rezygnacja z udziału w Projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie na listę podstawową ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie bez podania przyczyn, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie w Biurze Projektu, u Lidera lub pozostałych Partnerów najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia za pośrednictwem pracownika socjalnego informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Ośrodek Pomocy Społecznej może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. W przypadku nieusprawiedliwionego wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

- w Projekcie, Beneficjent może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w Projekcie.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
 7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współzycia społecznego.
 8. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współzycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 5 niniejszego paragrafu.
 9. Uczestnik ostatecznie zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia swoich obowiązków wymienionych w § 4 ust. 3 i § 5 ust. 4 Regulaminu;
 - 2) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa § 9 ust. 1, ust. 2, ust. 4.
 10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu, udział w Projekcie proponowany jest kolejnemu kandydatowi z listy rezerwowej.
 11. Osoba rezygnująca z udziału w Projekcie wypełnia ankietę wyjścia/test i inne dokumenty potrzebne do sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji Projektu.

§ 10

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług społecznych opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a) Współpracy z beneficjentem i partnerem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b) Rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta;
 - c) Uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d) Wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie RPO Województwa Lubelskiego.

§ 11

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

„Środowisko lokalne motorem rozwoju usług społecznych”
Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 12

Zapewnienia Lidera i Partnerów projektu

Po okresie realizacji projektu Lider i Partnerzy projektu, zobowiązuje się do zachowania trwałości miejsc świadczenia usług asystenckich i opiekuńczych utworzonych w ramach projektu po zakończeniu realizacji projektu co najmniej przez okres 2 lat. Trwałość jest rozumiana jako instytucjonalna gotowość Lidera i Partnerów do świadczenia usług.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy o świadczenie usług społecznych zawarte z Uczestnikami Projektu.
4. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
5. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w siedzibie u Partnerów projektu.

Pieczęć i podpis
Zastępcy Dyrektora
Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej...
w Lublinie
Marta Rak

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Deklaracja uczestnictwa.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie uczestnika projektu.

LIDER PROJEKTU

Województwo Lubelskie – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie
ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, tel. 81 5287650, e-mail: rops@lubelskie.pl, www.rops.lubelskie.pl

